

1- Information visite

Date de la visite :

Lieu de la visite :

2- Identification de l'entreprise portuaire

Nom entreprise portuaire : _____ Nom correspondant sûreté : _____

3-Organisme ou entreprise extérieure

Nom organisme /entreprise : _____ Mail : _____

Nom / prénom référent : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

4- Motif de la demande

5- Informations sur la demande

- 5.1 : La liste des visiteurs (page 2) est à compléter.
- 5.2 : La demande devra être transmise à minima 5 jours avant la date de la visite pour validation par le service sûreté du port de BREST. Document à renvoyer par mail au bureau badge (badges.acces@brest.port.bzh).
- 5.3 : Le correspondant sûreté est garant de la conformité des visiteurs de l'installation portuaire qui doivent pouvoir justifier de leur identité.
- 5.4 : Les responsabilités en termes de sécurité et sûreté sont du ressort de l'entreprise portuaire (Voir point 2). La responsabilité de BrestPort ne pourra pas être engagée en cas d'accident pouvant survenir lors de la visite.

6 - Visa prise en compte et de validation

Visa/ date correspondant sûreté	Visa/date Service sûreté BrestPort	Visa/ date référent visite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En signant ce document je reconnais avoir pris en compte les mesures de sécurité et sûreté en vigueur et je m'engage à les appliquer

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent à exercer auprès de la CCI Brest Services portuaires. Déclaration en date du 19-02-2013- récépissé n° 1653066v0.



